

Registrierung Angehöriger BOS

1.Übersicht über die Registrierung:	1
2. Registrierung als BOS-Angehöriger.....	2
3. Mögliche Probleme und deren Behebung:.....	6

1.Übersicht über die Registrierung:

Die Registrierung an BayLern erfolgt in 2 Schritten:

1. Sie müssen sich auf der Homepage BayLern mit Ihren persönlichen Daten anmelden.
2. Sie erhalten eine E-Mail von der Servicegruppe BOS (elasupport@sfs-w.bayern.de).
Den darin befindlichen Link müssen Sie bestätigen.

Wie geht es dann weiter?

- Ihr zuständiger Administrator (z.B. Feuerwehrkommandant, Leiter Werksfeuerwehr, Regionalverantwortlicher usw.) erhält per E-Mail Ihren Antrag und genehmigt diesen.
- Sie erhalten danach eine Genehmigungs- E-Mail von der Servicegruppe BOS (elasupport@sfs-w.bayern.de) mit den Zugangsdaten.
- Ab jetzt können Sie BayLern unbegrenzt nutzen.

2. Registrierung als BOS-Angehöriger

Registrierung über: <http://www.baylern.de/registrierung/registrieren-bos/>

Wählen Sie über die Auswahlfelder Ihre Organisation aus. **Hier einige Beispiele:**

Beispiel Feuerwehr: Organisation: „Feuerwehr“
Bezirk: **z.B.** „RBZ Niederbayern“
Kreis: **z.B.** „Landkreis Straubing Bogen“
Ortsverband: **z.B.** „FFW Wiesenfelden“

Beispiel Werksfeuerwehr: Organisation: „Feuerwehr“
Bezirk: **z.B.** „RBZ Niederbayern“
Kreis: **z.B.** „Fa. BMW AG, Werk Dingolfing“
Ortsverband: **z.B.** „**Angehöriger WF** BMW ... Dingolfing“

Achtung: Sie müssen im Feld „Ortsverband“ die Auswahl „**Angehöriger WF** ...“ wählen

Beispiel Berufsfeuerwehr: Organisation: „Feuerwehr“
Bezirk: **z.B.** „RBZ Oberbayern“
Kreis: **z.B.** „BF München“
Ortsverband: **z.B.** „BF München **Feuerwache2** - Sendling“

Achtung: Sie müssen im Feld „Ortsverband“ Ihre **Feuerwache** wählen.

Beispiel DLRG: Organisation: „DLRG“
Bezirk: **z.B.** „RBZ Mittelfranken“
Kreis: **z.B.** „RBZ Mittelfranken“
Ortsverband: **z.B.** „OV Erlangen“

Beispiel Johanniter: Organisation: „JUH“
Bezirk: **z.B.** „RBZ Oberbayern“
Kreis: **z.B.** „Regionalverband Oberbayern“
Ortsverband: **z.B.** „Ortsverband Ingolstadt“

Beispiel Malteser: Organisation: „Malteser“
Bezirk: **z.B.** „Niederbayern“
Kreis: **z.B.** „Diözese Passau“
Ortsverband: **z.B.** „OV Passau“

Anschließend geben Sie Ihre persönlichen Daten ein und klicken auf das Feld „Abschicken“.

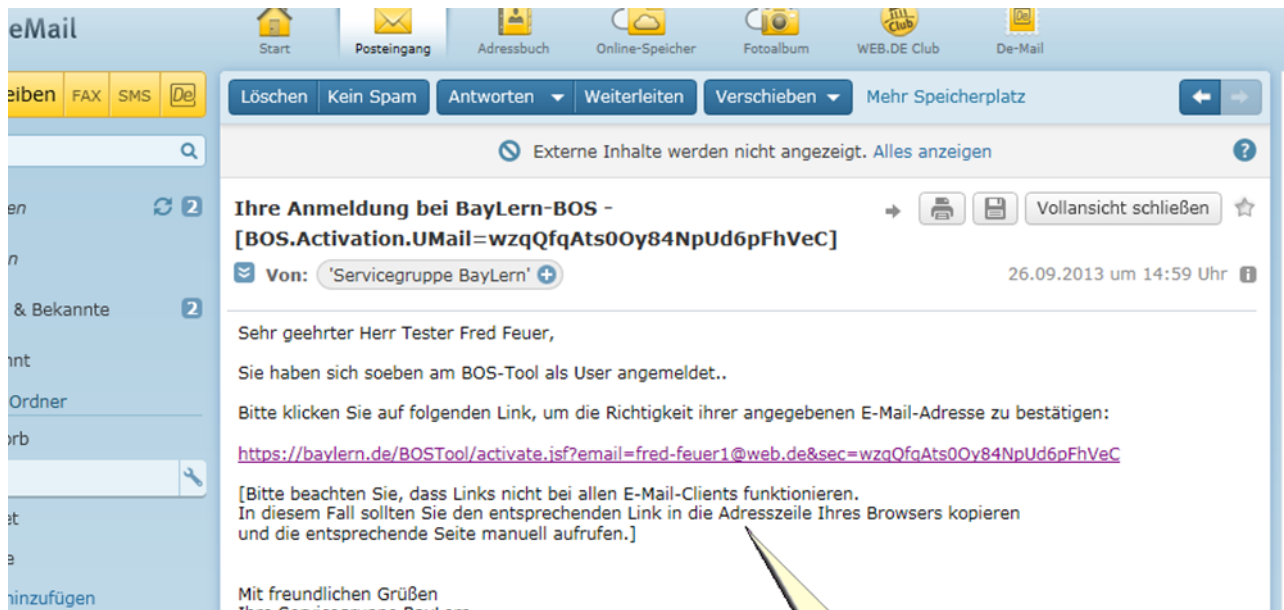
Achtung: Ihr Passwort muss aus mind. 8 Zeichen bestehen. Verwenden Sie sowohl Buchstaben als auch Zahlen. Es müssen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten sein.

BOS-Tool Anmeldung

Organisation:	<input type="text" value="Feuerwehr"/>
Bezirk:	<input type="text" value="Regierungsbezirk Niederbayern"/>
Kreis:	<input type="text" value="Landkreis Straubing-Bogen"/>
Ortsverband:	<input type="text" value="FF Wiesenfelden"/>
OV-Dst-Nr.:	<input type="text" value="0014737"/>
Anrede:	<input type="text" value="--"/>
Vorname:	<input type="text" value="Max"/>
Nachname:	<input type="text" value="Mustermann"/>
Titel (z.B Dr.):	<input type="text"/>
Zusatz (z.B. Graf):	<input type="text"/>
Zusatz2 (z.B. von):	<input type="text"/>
Geburtsdatum: (TT.MM.JJJJ)	<input type="text" value="19.09.1999"/>
E-Mail:	<input type="text" value="max.muster@musterxx.de"/>
E-Mail (Wiederholung):	<input type="text" value="max.muster@musterxx.de"/>
Passwort:	<input type="password" value="••••••"/>
Passwort (Wiederholung):	<input type="password" value="••••••"/>
Bitte geben Sie die Zeichen aus der nebenstehenden Grafik ein.:	<input type="text" value="z fmxm"/>
	
	<input type="button" value="Neues Bild erzeugen..."/>
Datenschutzerklärung <input checked="" type="checkbox"/> Ich habe die <input type="button" value="Datenschutzerklärung"/> gelesen und stimme zu	
<input type="button" value="Abschicken"/>	

Hinweis:

Sie erhalten nach dem „Abschicken“ eine Bestätigung mit dem Hinweis, dass Sie eine Bestätigungs-E-Mail erhalten. Sehen Sie daher in Ihrem E-Mail-Postfach nach, dort sollten Sie folgende E-Mail finden. Manchmal passiert es auch, dass diese E-Mail in Ihrem Spammail- Ordner landet, evtl. dort nachsehen.



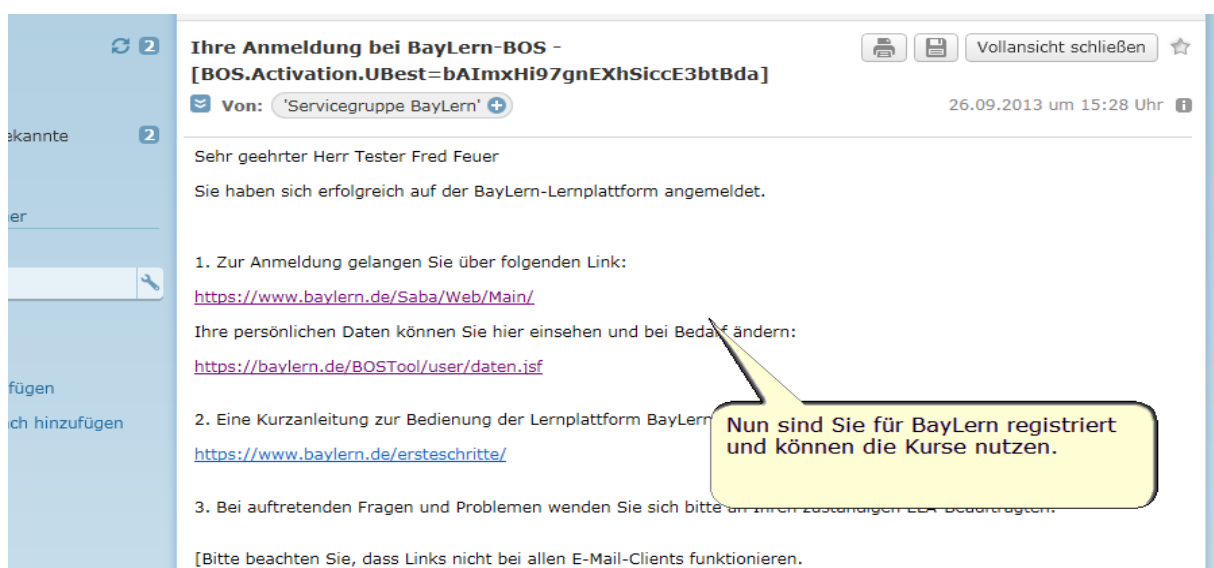
Sie müssen den in der E-Mail enthaltenen Link anklicken. Funktioniert dieser nicht, bitte den Link kopieren und in die Adresszeile Ihres Browsers einfügen.

Achtung:

Erhalten Sie innerhalb von 24 Stunden keine Bestätigungs-E-Mail, haben sie wahrscheinlich eine fehlerhafte E-Mail-Adresse angegeben. Senden Sie bitte eine E-Mail mit der richtigen E-Mail-Adresse an: elasupport@sfs-w.bayern.de

Nächste Schritte:

Der für Sie zuständige Administrator (z.B. Feuerwehrkommandant, Regionalverantwortlicher usw.) genehmigt Ihren Antrag und Sie erhalten eine entsprechende Genehmigungs-E-Mail:



Nach Erhalt der Genehmigungs-E-Mail mit den Zugangsdaten können Sie BayLern nutzen.

3. Mögliche Probleme und deren Behebung:

Nach dem „Abschicken“ Ihrer Daten kommt folgende Meldung:
de.bayern.lff.bayern.bos.exception.BOSException: Für Ihren Ortsverband wurde kein Administrator gefunden, eine Registrierung oder ein Wechsel zu diesem Ortsverband ist deshalb derzeit nicht möglich.

Lösung: In dem Fall fehlt die für Sie zuständige Person (z.B. Feuerwehrkommandant, Regionalverantwortlicher usw.), die Ihren Antrag freigibt. Wenden Sie sich bitte an Ihren zuständige lokalen Vorgesetzten oder senden Sie eine E-Mail an: elasupport@sfs-w.bayern.de

Sie erhalten innerhalb von 24 Stunden keine Bestätigungs-E-Mail

Lösung: Sie haben wahrscheinlich eine fehlerhafte E-Mail-Adresse angegeben. Senden Sie bitte eine E-Mail mit der richtigen E-Mail-Adresse an: elasupport@sfs-w.bayern.de

Sie erhalten keine Genehmigungs-E-Mail

Lösung: In dem Fall hat Ihr zuständiger Administrator Ihren Antrag noch nicht genehmigt. Bitten wenden Sie sich daher an Ihren zuständigen Administrator (z.B. Feuerwehrkommandant, Regionalverantwortlicher usw.), damit er Ihren Antrag freigibt.